

Votre Nom et Prénom
Adresse (ligne 1)
Adresse (ligne 2)
Code postal et Ville
Tél : -----
Mail : -----@-----.fr

Ville et date....

Destinataire
Adresse (ligne 1)
Adresse (ligne 2)
Code postal et Ville

Recommandé avec AR

Objet : **Courrier de demande de départ en retraite anticipée**

Madame, Monsieur,

Je suis salarié(e) de votre entreprise depuis le *[date]* au poste de *[fonction]*. Par la présente lettre, je souhaite vous informer de ma volonté de bénéficier du dispositif de départ en retraite anticipée au titre de *[donner la raison du départ anticipé : carrière longue, handicap, pénibilité]*.

En effet, j'ai vérifié auprès de ma caisse de retraite mon éligibilité à ce dispositif qui m'a confirmé que je remplissais les conditions suivantes : *(Faire la liste des conditions à remplir pour bénéficier du dispositif de départ anticipé concerné)*

- J'ai commencé à travailler à l'âge de *[x]* ans et j'ai cotisé pendant *[x]* trimestres à la CNAV en tant que salarié(e).
- Je suis atteint(e) d'une incapacité permanente dont le taux est de *[x]* %.
- J'ai exercé un métier physiquement pénible, ce qui a eu pour conséquence une incapacité permanente de *[x]* % (ou ce qui m'a permis d'acquérir *[x]* points sur mon compte pénibilité)

Au regard de ces informations, mon départ en retraite prendra effet le *[date]*. En conséquence, je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir prendre les dispositions nécessaires pour l'ouverture de ce droit.

Je me tiens à votre disposition si vous souhaitez que nous en discutions au cours d'un entretien ainsi que pour vous fournir tout document ou justificatif dont vous auriez besoin.

Dans l'attente, je vous remercie et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Nom Prénom
Signature